

Podcast Job Interview

Hallo, ich bin Nathalie von der advanx Sprachschule, und heute möchte ich mit Ihnen über Vorstellungsgespräche sprechen. Wenn Sie sich für eine Stelle bei einem internationalen oder lokalen Unternehmen bewerben, kann es durchaus vorkommen, dass Ihr Gesprächspartner ins Englische wechselt. Keine Panik, mit unseren Tipps können Sie auch diese Situation händeln!

Zeigen Sie zuallererst, dass Sie professionell und kompetent sind und dass Sie kulturell zu der Firma passen.

Der Schlüssel ist eine gute Recherche und Networking sowie Vorbereitung, Vorbereitung und nochmals Vorbereitung!

1. Versuchen Sie, so viele Informationen wie möglich über das Unternehmen durch Internet-Recherchen und Networking über LinkedIn zu sammeln, suchen sie Mitarbeiter die dort arbeiten, oder lesen Sie auf Plattformen wie Kununu die Bewertungen ehemaliger Mitarbeiter.
2. Informieren Sie sich über das Produktportfolio, die Geschichte und die Struktur des Unternehmens.
3. Informieren Sie sich über die Werte, Ziele und Form der Unternehmenskommunikation des Unternehmens. Ein junges Start-up-Unternehmen wird sich definitiv von einem Blue-Chip-Unternehmen unterscheiden, daher sollten Sie Ihre Kleiderordnung, Ihren Kommunikationsstil und Ihre Erwartungen anpassen. Seien Sie aber ehrlich und schauspielern Sie nicht, sonst könnten Sie Jahre in einer falschen Firma arbeiten müssen.

Stufe 1 Vorbereitung Ihres Outfits

- Wählen Sie legere Kleidung, Business Casual oder einen traditionellen Anzug mit Krawatte, und versuchen Sie, sich dem Anlass entsprechend zu kleiden.

Stufe 2: Begrüßung und Small Talk

- Akzeptieren Sie Getränke wie Kaffee oder Wasser, wenn sie angeboten werden.
- Scheuen Sie sich nicht, Smalltalk zu machen und ein paar Fragen zu stellen. Machen Sie Kommentare bezüglich des Gebäudes, des Büros usw.
- Achten Sie auf Ihre Körpersprache. Verschränken Sie nicht die Arme, reiben Sie sich nicht die Ohren usw.
- Lächeln Sie und versuchen Sie, Augenkontakt herzustellen.

Stufe 3 Stellen Sie sich vor

- Bereiten Sie sich darauf vor, sich selbst und Ihren beruflichen Hintergrund in nicht länger als 3 bis 5 Minuten zu präsentieren. Versuchen Sie, Ihre bisherigen Erfahrungen mit der ausgeschriebenen Stelle in Verbindung zu bringen.

Stufe 4 Präsentation des Unternehmens-/Stellenprofils

- Hören Sie sich die Präsentation aktiv an und machen Sie sich Notizen.
- Unterbrechen Sie die Sprecherin nicht und stellen Sie nach der Präsentation 1 oder 2 Fragen, um Interesse zu zeigen.

Stufe 5 Haben Sie weitere Fragen?

- Dies ist der offene und der "gefährlichste" Teil des Vorstellungsgesprächs. Natürlich haben Sie weitere Fragen und möchten Details wissen. Bereiten Sie am besten vorher schon einige Fragen vor.
 - Was erwarten Sie von Teammitgliedern in dieser Position?
 - Werden sich diese Erwartungen mit der Zeit ändern?
 - Wie sieht ein typischer Tag bei [Name des Unternehmens] aus?
 - Wo sehen Sie das Unternehmen in fünf Jahren?
 - Wie sehen die nächsten Schritte im Interviewprozess aus?
- In dieser Phase könnte Ihr Interviewer einige "Killerfragen" stellen. Im Folgenden finden Sie einige Beispiele für Fragen, die Sie überraschen könnten:
 - Was haben Sie in den letzten fünf Jahren über sich selbst gelernt?
 - Nennen Sie einen grossen Fehler und was Sie daraus gelernt haben.
 - Was sind Ihre Schwächen?
 - Warum sollten wir Sie einstellen?
 - Warum wollen Sie hier arbeiten?
 - Was sind Ihre Ziele?
 - Was sind drei positive Dinge, die Ihr letzter Chef über Sie sagen würde?
 - Beschreiben Sie die Art des Arbeitsumfelds, in dem Sie wirklich Ihr Bestes geben und am produktivsten sein können.
 - Beschreiben Sie eine Situation, in der Ihre Kollegen mit Ihren Vorstellungen nicht einverstanden waren. Was haben Sie getan?
- Diese Fragen dienen dazu, Kandidaten herauszufiltern, deren Werte und Überzeugungen mit der Unternehmenskultur übereinstimmen.

Stufe 6. Abschluss und Verabschiedung

- Danken Sie dem Interviewer für seine Zeit und das nette Gespräch.
- Fragen Sie nach den nächsten Schritten, und bekunden Sie Ihr Interesse an der Stelle.

Wenn Sie ein Vorstellungsgespräch in den Vereinigten Staaten haben, gibt es einige Besonderheiten, die sich etwas von deutschen Vorstellungsgesprächen unterscheiden. Wenn Sie Ihren Gesprächspartner zum ersten Mal begrüßen, bieten Sie ihm einen festen Händedruck und ein Lächeln an. Das ist ein Standard sowohl bei Männern als auch bei Frauen.

In den Vereinigten Staaten ist Selbstvertrauen ein wichtiger Charakterzug für einen zukünftigen Mitarbeiter. Die Aufrechterhaltung des Blickkontakts zeigt dem Interviewer auch, dass Sie an dem, was er sagt, interessiert sind, und es ist ein Zeichen des Respekts. Ein weiterer Unterschied ist, dass in den Vereinigten Staaten von Ihnen erwartet wird, in einem Interview viel über sich selbst zu sprechen. Aber seien Sie nicht zu selbstüberzeugt. Es wird geschätzt, wenn Sie stolz auf die Arbeit sind, die Sie während Ihrer gesamten Karriere geleistet haben, und wenn Sie Ihre Leistungen mit Ihrem Interviewer teilen.

In einem amerikanischen Vorstellungsgespräch wird es nicht als prahlerisch oder arrogant angesehen, wenn Sie Ihrem Gesprächspartner von Ihren Erfolgen in Ihren früheren Jobs erzählen. Aber seien Sie sich bewusst, dass Amerikaner recht zeitbewusst sind. Wenn Ihr Gesprächspartner Sie bittet, ihm von sich selbst zu erzählen oder über Ihre letzte Arbeitsstelle zu reden, halten Sie Ihre Antworten kurz und einfach - schweifen Sie nicht ab.

In den Vereinigten Staaten werden es die Interviewer auch zu schätzen wissen, wenn Sie anfangen, ihnen Fragen über die Stelle zu stellen. Dies zeigt, dass Sie vorbereitet sind und sich aufrichtig für die Stelle interessieren. Allerdings sollten Sie in Ihrem ersten Vorstellungsgespräch nicht nach dem Gehalt und den Sozialleistungen fragen. Das ist in den Vereinigten Staaten normalerweise verpönt.

Zusammenfassend lässt sich also sagen, dass das Wichtigste ist, vorbereitet zu kommen, das Vorstellungsgespräch ernst zu nehmen und sich ausreichend zu informieren, bevor Sie dorthin gehen!

Schauen Sie sich bitte das beistehende Skript an und machen Sie die folgenden Übungen. Wie immer können Sie Ihr Zertifikat herunterladen, wenn Sie alles richtig beantwortet haben. Ich danke Ihnen, dass Sie mir heute zugehört haben. Für weitere Informationen schicken Sie bitte eine E-Mail an podcasts@advanx.de. Auf Wiedersehen.